

仕 様 書

1. 件名

令和7年度 申請書作成ソリューション導入業務委託

2. 目的

役場の窓口業務において、住民が証明書等の取得時に記入する申請書について、住民は氏名や住所等の情報を全て手書きで記入する必要があり、住民にとって一定の負担となっている。また、住民によっては必要となる申請が多岐にわたることもあり、全ての手続を終えるまでに、同じ内容（氏名や住所等）を何度も記入する場合がある。こうした窓口申請における負担を解消するため、マイナンバーカードや運転免許証、運転経歴証明書、在留カード、特別永住者証明書等を活用した申請書作成用機器（以下、「本システム」という。）を導入し、住民サービスの向上と職員の窓口業務負担軽減を目的とした「書かない窓口」の実現を目指す。

3. 納入期限

令和8年1月30日

4. 納入場所

姫島村役場 総務課

5. 事業内容

- (1) 必要な機器、ソフトウェアの調達（1セット）
- (2) 機器の導入、設置（1セット）
- (3) 機器の設定（1セット）
- (4) 機器の動作確認（1セット）
- (5) 姫島村様式の申請書設定（12 申請書）

6. 基本要件

(1) 本システム及び周辺機器導入台数

本システム及び周辺機器の導入台数は以下のとおりとする。

ア 本システム 1 台

イ 利用者パソコン（ディスプレイ背面格納式）及びディスプレイ 1 台

ウ プリンター 1 台

(2) 本システム及び周辺機器導入対象窓口

姫島村役場 住民福祉課

7. 納品製品等の内容

別紙「機器構成内訳」のとおり

製品の納入は、発注者と事前に日程調整を行い、指定した日に担当者の立会いの下、製品の運搬及び搬入を行うものとする。

8. 支払い方法

受注者は、物品の納入が完了し、かつ、発注者の検査に合格したとき、契約代金を請求することができる。

9. その他

本契約において知りえた機器の設定に関する機密情報を第三者に提供・開示等をしてしないこと。本仕様に定めのない事項について疑義が生じた場合は、協議の上定めるとする。

別紙：機器構成内訳

申請書作成用機器

分類	No	項目	要件（内容）
システム構成	1	機能配置・構成	本システムは、利用者用 PC にインストールしたアプリケーション及び顔認証機能付本人確認書類読取装置との組み合わせで実現すること。
	2		本システムは、ネットワークにつなぐことなく、オフラインで動作が可能な、スタンドアロン形式で実現すること。
	3		顔認証機能付本人確認書類読取装置における顔認証機能は利用者用 PC 内ではなく、本人確認書類読取装置内で顔認証処理を行うこと。
	4	既存業務システムへの影響	本システムは、既存の窓口業務ならびに業務システムの変更や教育を必要としない仕組みを考慮すること。
申請書発行機能	5	申請書選択機能	タッチパネルモニターで印刷したい申請書を選択できること。
	6		申請書選択の際、階層化等により容易に申請書を選択できること。
	7	本人確認書類の種類	マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、在留カード、特別永住者証明書（以下、「本人確認書類」とする。）から選択・使用できること。
	8	本人確認書類から読取る情報	本人確認書類から氏名、住所、生年月日、性別を読み取れること。
	9	本人確認書類へのアクセス方式	各本人確認書類から情報を読み取る際にパスワード入力を不要とすること。
	10		マイナンバーカードにおいては IC チップ内の情報を読み取り可能とすること。（その他の本人確認書類は券面の情報を出力すること。）
	11		本人情報を、各種申請書の任意の項目に反映できること。
管理機能	12	本人確認	本人確認書類から読み出した顔写真と利用者の顔を照合する顔認証機能を有すること。
	13	申請書印刷機能	画面上から作成した申請書の印刷が行えること。

	14	申請書メンテナンス機能	本機器の登録可能申請書数は 18 件以上とすること。
	15		本市で利用しているどのような申請書でも PNG 形式(画像ファイル)とすることでシステムで登録・利用可能なこと。申請書印字項目のメンテナンスは職員自身で行え、特別な知識を必要とせず容易に行えること。
	16		職員が容易に申請書を追加・変更できること。
	17		保存した申請書メンテナンス結果をタブレット PC に適用する機能を提供すること。
その他	18	保守	機器本体が万一故障した際、別の本体を現地へ送付し、故障機は後ほど返送する保守とすること。（センドバック保守 5 年間）
	19		本機器のアプリ及びツールの利用方法や不具合に対する Web 問い合わせ対応、改版アプリケーションの提供をすること。（5 年間）

周辺機器

分類	No	項目	要件（内容）
利用者用（モニタ背面格納式）PC 及びディスプレイ基本スペック	20	OS について	PC の OS は Windows11Pro（64bit）であること。
	21	CPU について	PC の CPU は「インテル Core i3-1215U」以上の性能を有すること。
	22	メインメモリについて	PC のメモリは 8GB 以上の性能を有すること。
	23	ストレージについて	PC のストレージについては SSD 形式で、256GB 以上の容量を有すること。
	24	有線 LAN	有線 LAN コネクタ付き
	25	インターフェイスについて	USB Type-C 3.0 以上 6 ポート（うち、チャージングポート 2 ポート）
	26	利用者用 PC 保守について	対応時間：平日 9 時～17 時（土、日、祝祭日、年末年始 12 月 28 日～1 月 4 日は除く）操作用 PC は開梱設置及びオンサイト 5 年の保守を納入業者が対応すること。保守は 5 年間のハードウェア保守とすること。障害時のディスク交換にあたっては OS 再インストール

		ル・基本設定、プリンタードライバー再インストール・設定を行うこと。
	27	参考製品について 上述の要件を満たすものとして、HP 製 HP Pro Mini400G9 を参考商品とする。
	28	ディスプレイについて モニタは 21.5 型 静電容量方式タッチパネルを搭載し、フル HD (1,920×1,080 ドット) 解像度を有すること。VESA 規格に対応していること。
	29	ディスプレイ保守について 対応時間：平日 8 時～17 時（土、日、祝祭日、年末年始 12 月 28 日～1 月 4 日は除く）5 年間のセンドバック保守とすること。
	30	参考製品について 上記の要件を満たすものとして、IO DATA 製 LCD-MF224FDB-T2 を参考製品とする。
プリンター 基本スペック	31	連続プリント速度について プリンターの連続プリント速度は片面 32 枚/分 (A4)、両面 13 枚/分 (A4) 以上の性能を有すること。
	32	ファーストプリント速度について プリンターのファーストプリント速度は 7.5 秒以下であること。
	33	解像度について プリンターの解像度は 1,200×1,200dpi 以上を有すること。
	34	給紙量について プリンターの給紙量は給紙トレイの場合 300 枚以上、手差しトレイの場合 60 枚以上有すること。
	35	保守について 対応時間：平日 9 時～17 時（土、日、祝日、年末年始 12 月 28 日～1 月 4 日は除く）オンサイト 5 年保守（消耗品を除く）であること。
	36	参考製品について 上記の要件を満たすものとして、リコー製 RICOH SP3700 とする。