

委任状

姫島村長 殿

令和 年 月 日

委任者（請求をする方）

住所	
氏名	Ⓜ
生年月日	T・S・H・R 年 月 日

証明書を請求し取得する
私は次の人を代理人に定め、下記の 一切の権限を委任します。
異動届及び同届出に伴う手続

代理人（請求をする方）

住所		(委任者との関係)
氏名	Ⓜ	
生年月日	T・S・H・R 年 月 日	

委任事項	1. 住民票世帯全員・一部の写しの請求 (必要な人の氏名)	通	
	2. 戸籍・除籍・改正原戸籍 全部事項証明(謄本)・個人事項証明(抄本)の請求	通	
	必要人の本籍・氏名		大分県東国東郡姫島村 番地
			大分県東国東郡姫島村 番地
			大分県東国東郡姫島村 番地
			大分県東国東郡姫島村 番地
		()の ()から()までの戸籍	
	3. 戸籍の附票 全部・一部 の写しの請求 (必要な人の氏名)	通	
	4. 身分証明書	通	
	5. その他 ()	通	
6. 住民異動届 転入届 ・ 転出届 ・ 転居届			

※ 必要な項目に「○」及び記入をお願いします。

【注意事項】

- 委任状は、必ず委任するご本人が作成してください。
- 本人確認は代理の方(窓口にくられた方)について行います。
- 本書は印鑑登録申請には使用できません。(専用の様式があります。)
- 本書のみでの請求はできません。代理の方は窓口で請求書に必要事項を記入のうえ、本書を添付して請求願います。